



VANUATU NATIONAL PROVIDENT FUND

Cnr Pierre Lamy & Andre Ballande Street
 P.O. Box 420, Port Vila, Vanuatu
 Tel: +(678) 23808 Fax: +(678) 24763
 E: Enquiry@vnpf.com.vu
 Website: www.vnpf.com.vu

VACANCIES NOTICE

The Vanuatu National Provident Fund (VNPf) was established under the Vanuatu National Provident Fund Act [CAP 189] to provide security for workers during their working life and into retirement.

Job Titles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registration Officer 2. Informal Inspection Officer 3. Customer Service Officer (x2)
Location	VNPf Head Office, PORT VILA
Purpose	We are inviting qualified and experienced individuals to apply for the positions of Registration Officer and Informal, Inspection Officer and Customer Service Officer.
About the Role of the Registration Officer	This position is responsible for the registration of new members, verifying applications and ensure the process and allocation of membership registration number is complete. The role is also responsible for processing and updating member records.
About the Candidate	<p>Qualifications/Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Bachelor Degree in Management, Administration, Accounting, Finance or other related qualifications • Must have over 3 years' experience in similar role <p>Key attributes and requirements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellent Customer Service Skills • Team player. • Good management skills • Problem Solving skills • Fluent in English and Bislama languages. French is a plus. • Experience in superannuation management environment • Creative thinker • Practical thinker • Good interpersonal skills, open communication with employees/employers.

	<ul style="list-style-type: none"> • Good Writing Skills • Trustworthy <p>Key outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • No duplicate records in the system • Service provided in a timely manner and information provided is accurate • Registration process is complete on time • Increase in number of membership registrations
<p>About the Role of the Informal Inspection Officer</p>	<p>This position is responsible to provide quality service to members and employers as required by the sector and to manage all Informal & Semi Informal employers' registrations and collections.</p>
<p>About the Candidate</p>	<p>Qualifications/Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Bachelor Degree in Management, Administration, Accounting, Finance or other related qualifications. • Must have over 3 years' experience in similar role or from the same or similar industry <p>Key attributes and requirements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellent Customer Service Skills • Team Player. • Management skills • Problem Solving skills • •Fluent in English and Bislama languages. French is a plus. • Creative thinker • Practical thinker • Good interpersonal skills, open communication with employees/employers. • Good Writing Skills • Trustworthy <p>Key outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increase in employer registrations • Increase in collections • Information provided is accurate • Members understand the purpose of registering under the informal sector
<p>About the Role of the Customer Service Officer</p>	<p>This position role is to provide better customer services, accurate information and advice to the members of VNPF.</p> <p>To ensure quick and reliable checking of forms and vetting of information, applications for processing and payment.</p>
<p>About the Candidate</p>	<p>Qualifications/Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Bachelor Degree in Management, Administration, Accounting, Finance or other related qualifications. • Must have over 3 years' experience in similar role

Key attributes and requirements

- Excellent Customer Service Skills
- Team Player.
- Management skills
- Problem Solving skills
- Fluent in English and Bislama languages. French is a plus.
- Creative thinker
- Practical thinker
- Good interpersonal skills, open communication with employees/employers.
- Good Writing Skills
- Trustworthy

Key outcomes

- Increase in member registrations
- Information provided is accurate

Please send application along with Resume/CV, three (3) recent references/referee reports and must be addressed to:

**Mr. Richard Edwin
Acting General Manager
Vanuatu National Provident Fund
PO Box 420
Port Vila Vanuatu**

Applications can also be emailed in pdf format to recruitment@vnpf.com.vu

For a full copy of the detailed job description for the position you are applying for, please contact Human Resource Department on 23808 or by email to: recruitment@vnpf.com.vu

Closing date is **03rd May 2024**.

NB: Envelopes must be marked confidential and labeled with the position you are applying for on the top right-hand side.



VANUATU NATIONAL PROVIDENT FUND

Cnr Pierre Lamy & Andre Ballande Street
 P.O. Box 420, Port Vila, Vanuatu
 Tel: +(678) 23808 Fax: +(678) 24763
 E: Enquiry@vnpf.com.vu
 Website: www.vnpf.com.vu

VEKENSI NOTIS

Vanuatu Nasonal Providen Fan (VNPf) i establis anda long Vanuatu Nasonal Providen Fan Akt [CAP 189] blong provaedem sekiuriti blo ol wokas long taem blong wok laef blong olgeta mo i go kasem ritaimen.

Taetol blong wok	4. Rejistresen Ofisa 5. Infomol Inspeksen Ofisa 6. Kastoma Seves Ofisa (x2)
Lokesen	VNPf Hed Ofis, PORT VILA
Pepes	Mifala i stap invaetem ol kwalifae mo eksperiens man mo woman blong aplae long olgeta posisen ya blong Rejistresen Ofisa mo Infomal, Inspeksen Ofisa mo Kastoma Seves Ofisa.
Wanem nao wok blong Rejistresen Ofisa	Posisen ya hemi risponsibol long rejestresen blong ol niufala memba, blong verifaeiem ol aplikesen mo mekem sua se proses mo alokesen blong ol membasip rejestresen namba emi komplit. Wok ya emi risponsibol tu blong prosesem mo apdeitem rekod blong ol memba.
Wanem nao VNPf i wantem long kandidat	<p>Kwalifikesen/Eksperiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma o Bajela Digri long Manejmen, Administresen, Akaonting, Faenans o ol narafala kwalifikesen we emi semak • Mas gat moa bitim 3 yia eksperiens long wan wok we emi semak <p>Olgeta Ki atribiut mo rikwaeiamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gat gudfala kastoma seves skil • Mas wan tim pleia • Gat gudfala manejmen skil • Gat skil blong solvem problem • Mas save toktok Inglis mo Bislama. Franis tu bae emi gud • Gat eksperiens long supa-aniuesen manejmen envaromen • Mas gat wan krietif tingting • Mas gat wan praktikol tingting • Mas gat gudfala intapesenol skil, gat open komiunikesen wetem ol employi/employia • Gat gudfala skil blong raet • Mas trastwoti

	<p>Olgeta ki aotkam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nogat ol semak rekod long sistem • Provaedem seves stret long taem mo ol infomesen we i givim aot emi stret
<p>Wanem nao wok blong Infomol Inspeksen Ofisa</p>	<p>Posisen ya emi risponsibol blong provaedem kwaliti seves i go long ol memba mo employia olsem we sekta emi rikwaeiarem mo blong manejem everi Infomol mo Semi Infomol rejestresen mo koleksen blong ol employia.</p>
<p>Wanem nao VNPF i wantem long kandidat</p>	<p>Kwalifikesen/Eksperiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma o Bajela Digri long Manejmen, Administresen, Akaonting, Faenans o ol narafala kwalifikesen we emi semak • Mas gat moa bitim 3 yia eksperiens long wan wok we emi semak <p>Olgeta Ki atribiut mo rikwaeiamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gat gudfala kastoma seves skil • Mas wan tim pleia • Gat gudfala manejmen skil • Gat skil blong solvem problem • Mas save toktok Inglis mo Bislama. Franis tu bae emi gud • Mas gat wan krietif tingting • Mas gat wan praktikol tingting • Mas gat gudfala intapesenol skil, gat open komiunikesen wetem ol employi/employia • Gat gudfala skil blong raet • Mas trastwoti <p>Olgeta ki aotkam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mas inkrisim rejestresen blong employia • Mas inkrisim koleksen • Mas provaedem ol stret infomesen • Ol memba oli mas andastandem pepes blong rejestresen anda long infomol sekta
<p>Wanem nao wok blong Kastoma Seves Ofisa</p>	<p>Wok blong posisen ya emi blong provaedem gudfala kastoma seves, provaedem stret infomesen mo advaes i go long olgeta memba blong VNPF.</p> <p>Posisen ya i mas mekem sua se i gat kwik mo rilaeiabol jek blong ol fom mo veting blong ol infomesen, aplikesen blong prosesem mo peimen.</p>
<p>Wanem nao VNPF i wantem long kandidat</p>	<p>Kwalifikesen/Eksperiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma o Bajela Digri long Manejmen, Administresen, Akaonting, Faenans o ol narafala kwalifikesen we emi semak • Mas gat moa bitim 3 yia eksperiens long wan wok we emi semak <p>Olgeta Ki atribiut mo rikwaeiamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gat gudfala kastoma seves skil • Mas wan tim pleia • Gat gudfala manejmen skil • Gat skil blong solvem problem • Mas save toktok Inglis mo Bislama. Franis tu bae emi gud

- Mas gat wan krietif tingting
- Mas gat wan praktikol tingting
- Mas gat gudfala intapesenol skil, gat open komiunikesen wetem ol employi/employia
- Gat gudfala skil blong raet
- Mas trastwoti

Olgeta Ki aotkam

- Mas inkrisim rejestresen blong ol memba
- Mas provaedem ol infomesen we emi stret

Plis sendem aplikesen wetem resemé/CV, mo tri (3) risent referens/referi, mo mas adresem i go long:

**Mr. Richard Edwin
Akting Jenerol Maneja
Vanuatu Nasonal Providen Fan
PO Box 420
Port Vila Vanuatu**

Yu save imeilem aplikesen tu long PDF i go long recruitment@vnpf.com.vu.

Blong karem wan ful kopi blong diteil job deskripsen blong posisen blong posisen ya plis kontaktem Human Risos Dipatmen long telefon +(678) 23808 long imeil: recruitment@vnpf.com.vu.

Klosing Deit hemi long **03 Mei 2024**.

NB: Ol envelop i mas gat mak we i talem konfidensol mo lebelem wetem posisen we yu stap aplae from long top raet-hand saed.



VANUATU NATIONAL PROVIDENT FUND

Cnr Pierre Lamy & Andre Ballande Street
P.O. Box 420, Port Vila, Vanuatu
Tel: +(678) 23808 Fax: +(678) 24763
E: Enquiry@vnpf.com.vu
Website: www.vnpf.com.vu

AVIS DE VACANCE

La Caisse Nationale de Prévoyance de Vanuatu (CNPV) a été créée en vertu de la loi sur la Caisse Nationale de Prévoyance de Vanuatu [CAP 189] afin d'assurer la sécurité des travailleurs pendant leur vie active et leur retraite.

Titres des Emplois	<ol style="list-style-type: none">1. d'agent d'enregistrement2. d'agent informel, d'agent d'inspection3. Agent du service à la clientèle (x2)
Localisation	Siège de CNPV, PORT VILA
Objectif	Nous invitons les personnes qualifiées et expérimentées à postuler pour les postes d'agent d'enregistrement et d'agent informel, d'agent d'inspection et d'agent de service à la clientèle.
Le rôle de l'agent d'enregistrement	Ce poste est chargé de l'enregistrement des nouveaux membres, de la vérification des demandes et de la garantie que le processus et l'attribution du numéro d'enregistrement des membres sont complets. Il est également chargé de traiter et de mettre à jour les dossiers des membres.
À propos du candidat	<p>Qualifications/Expérience</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme ou licence en gestion, administration, comptabilité, finances ou autres qualifications connexes.• Expérience de plus de 3 ans dans une fonction similaire. <p>Principales caractéristiques et exigences</p> <ul style="list-style-type: none">• Excellentes compétences en matière de service à la clientèle• Esprit d'équipe• Bonnes compétences en matière de gestion• Aptitude à résoudre les problèmes• Maîtrise de l'anglais et du bislama. Le français est un plus.• Expérience dans le domaine de la gestion des pensions de retraite• Esprit créatif• Esprit pratique• Bonnes compétences interpersonnelles, communication ouverte avec les employés/employeurs.• Bonnes compétences rédactionnelles• digne de confiance <p>Résultats clés</p> <ul style="list-style-type: none">• Pas de doublons dans le système

	<ul style="list-style-type: none"> • Le service est fourni en temps utile et les informations fournies sont exactes • Le processus d'inscription est achevé dans les délais • Augmentation du nombre d'inscriptions de membres
<p>Le rôle de l'agent d'inspection informel</p>	<p>Le titulaire de ce poste est chargé de fournir un service de qualité aux membres et aux employeurs, conformément aux exigences du secteur, et de gérer l'ensemble des inscriptions et des encaissements des employeurs informels et semi-informels.</p>
<p>À propos du candidat</p>	<p>Qualifications/Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Bachelor Degree in Management, Administration, Accounting, Finance or other related qualifications. • Must have over 3 years' experience in similar role or from the same or similar industry <p>Principales caractéristiques et exigences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences en matière de service à la clientèle • Esprit d'équipe • Bonnes compétences en matière de gestion • Aptitude à résoudre les problèmes • Maîtrise de l'anglais et du bislama. Le français est un plus. • Esprit créatif • Esprit pratique • Bonnes compétences interpersonnelles, communication ouverte avec les employés/employeurs. • Bonnes compétences rédactionnelles • digne de confiance <p>Résultats clés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation des inscriptions d'employeurs • Augmentation des recouvrements • Les informations fournies sont exactes • Les membres comprennent l'objectif de l'enregistrement dans le secteur informel
<p>À propos du rôle de l'agent de service à la clientèle</p>	<p>Le rôle de ce poste est de fournir de meilleurs services à la clientèle, des informations précises et des conseils aux membres de CNPV.</p> <p>Assurer une vérification rapide et fiable des formulaires et des informations, des demandes de traitement et de paiement.</p>
<p>À propos du candidat</p>	<p>Qualifications/Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Bachelor Degree in Management, Administration, Accounting, Finance or other related qualifications. • Must have over 3 years' experience in similar role or from the same or similar industry <p>Principales caractéristiques et exigences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences en matière de service à la clientèle • Esprit d'équipe

- Bonnes compétences en matière de gestion
- Aptitude à résoudre les problèmes
- Maîtrise de l'anglais et du bislama. Le français est un plus.
- Esprit créatif
- Esprit pratique
- Bonnes compétences interpersonnelles, communication ouverte avec les employés/employeurs.
- Bonnes compétences rédactionnelles
- digne de confiance

Résultats clés

- Augmentation des inscriptions des membres
- Les informations fournies sont exactes

Veillez envoyer votre candidature accompagnée de votre CV, trois (3) références et certificats récents doivent être adressés à:

M. Richard Edwin
Directeur général par intérim
Fonds national de prévoyance de Vanuatu
Boîte postale 420
Port-Vila Vanuatu

Les candidatures peuvent également être envoyées par courrier électronique au format PDF à recrutement@vnpf.com.vu.

Pour une copie complète de la description de poste détaillée pour ce poste, veuillez contacter le service des ressources humaines au numéro de téléphone (+678) 23808 ou envoyer un e-mail à recrutement@vnpf.com.vu.

La date de clôture est le **3 Mai 2024**

NB: Les enveloppes doivent être marquées comme confidentielles et étiquetées « Officier du secteur informel » en haut à droite.